

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.05 Исполнительная документация в
строительстве

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

08.03.01 Строительство

Направленность (профиль)

08.03.01 Строительство

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Красноярск 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

Ст. препод., Якшина Александра Алексеевна

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Исполнительная документация в строительстве» является формирование информационно-практических навыков работы с документацией в строительстве для обеспечения нормативного качества строительной продукции и безопасности ее эксплуатации.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- изучить основные законодательные, нормативные акты и документы по вопросам обеспечения качества строительной продукции;
- изучить необходимый перечень исполнительных документов при строительстве зданий и сооружений;
- раскрыть понятийный аппарат фундаментального и прикладного аспектов дисциплины;
- сформировать знания и навыки необходимые для оценки соответствия законченного строительством объекта требованиям к его безопасности, установленным техническими регламентами, а также нормативными документами и стандартами;
- сформировать навыки ведения, разработки и заполнения основных форм исполнительной документации;
- изучить задачи, функции, права и ответственность линейных инженерно-технических работников строительно-монтажных организаций;
- освоить варианты, методы и средства определения потребности в материалах для возведения объекта на стадии подготовки строительного производства;
- понять необходимость соответствия потребности в материальных ресурсах объемам планируемых работ;
- сформировать навыки по составлению «набора работ» в соответствии с планируемым объемом производства;
- сформировать навыки по разработке заявок на материалы и конструкции в соответствии с планируемым объемом производства;
- изучить систему материальной отчетности в строительстве;
- изучить систему взаиморасчетов между участниками строительства и сформировать навыки составления справок о стоимости выполненных работ

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ПК-6: Способен осуществлять разработку организационно-технологической документации, вести исполнительную документацию, осуществлять планирование и контроль выполнения работ по объекту профессиональной деятельности	
ПК-6.5: Ведет	Перечень и формы исполнительных документов на

<p>исполнительную и учетную документацию по объекту профессиональной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и нормативных технических документов в области строительства</p>	<p>общестроительные работы, правила ведения и заполнения Основные положения нормативных и руководящих документов по вопросам обеспечения качества строительной продукции и проведения контрольных процедур Порядок составления отчетной документации по использованию товарно-материальных ценностей и учету выполненных работ Определять необходимый перечень работ и конструкций, подлежащих освидетельствованию и заполнять формы исполнительных документов Определять потребность в материальных ресурсах в соответствии с объемами планируемого производства, составлять заявки на материалы Составлять отчет по форме N М-29, вести журналы учета выполненных работ (форма N КС-6а) Навыками ведения исполнительной документации Навыками разработки функциональных обязанностей производителя работ с учетом реализации системы менеджмента качества Способностью вести анализ затрат и результатов деятельности участников строительства</p>
<p>ПК-6.6: Участвует в подготовке документации для сдачи объекта профессиональной деятельности в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией</p>	<p>Порядок организации приемки строительных работ Требования к участникам контрольных процедур и их функции по обеспечению качества строительной продукции Градостроительные требования по организации сдачи законченного строительством объекта в эксплуатацию определять перечень требований к участникам контрольных процедур по обеспечению качества строительной продукции навыками организации приемки строительных работ</p>

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1,33 (48)	
занятия лекционного типа	0,44 (16)	
практические занятия	0,89 (32)	
Самостоятельная работа обучающихся:	3,67 (132)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Исполнительная документация в строительстве									
	1. Введение. Виды документации в строительстве.	2							
	2. Система управления качеством строительной продукции. Строительный контроль.	4							
	3. Исполнительная документация в строительстве. Виды исполнительной документации. Ответственные участники строительства.	4							
	4. Геодезический контроль точности геометрических параметров зданий и сооружений. Исполнительные геодезические схемы.	2							
	5. Общий и специальные журналы работ. Виды специальных журналов работ.	2							
	6. Изучение законодательных актов и нормативных документов по организации контроля качества строительной продукции.			2					

7. Составление перечня видов работ и ответственных конструкций, подлежащих освидетельствованию. Заполнение форм актов освидетельствования «скрытых работ» и ответственных конструкций			4					
8. Изучение правил составления и оформления исполнительных геодезических схем.			2					
9. Изучение общего журнала работ, состава разделов, правил ведения и заполнения основных форм журнала. Заполнение титульного листа и основных разделов общего журнала работ.			4					
10. Заполнение форм специальных журналов: сварочные работы; бетонирование стыков, узлов, герметизация; бетонные работы.			2					
11. Изучение журнала авторского надзора за строительством объекта. Результаты инспекционного контроля и отметки об устранении замечаний контролирующих служб в исполнительных документах.			2					
12. Составление примерного перечня исполнительной документации, необходимой для сдачи объектов производственного назначения в эксплуатацию.			2					
13. Экскурсия на строящийся объект с целью ознакомления с исполнительной документацией на производстве. Наличие исполнительной документации, регулярность ее ведения.			2					
14. Исполнительная документация в строительстве							66	
2. Производственная документация материального обеспечения в строительстве								
1. Государственный контроль процесса строительства. Организация ввода законченных строительством объектов в эксплуатацию.	2							

2. Определение потребности в материалах для строительства объекта. Разработка лимитно-заборной карты части «потребность» (форма М-29)			4					
3. Составление «набора работ» в соответствии с планируемым объемом производства. Журнал учета выполненных работ (форма КС-6)			4					
4. Определение потребности в материалах для строительства объекта в планируемом периоде. Разработка разделов лимитно-заборной карты части «расход» (форма М-29)			2					
5. Составление заявки на материалы и конструкции в соответствии с объемом планируемого производства. Составление справки о стоимости выполненных работ (формы КС-2; КС-3)			2					
6. Производственная документация материального обеспечения в строительстве							66	
Всего	16		32				132	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Кудрявцев Е. М. Организация планирование и управление предприятием: учебник(Москва: АСВ).
2. Дикман Л.Г. Организация строительного производства: учебник.; рекомендовано УМО вузов РФ(М.: АСВ).
3. Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения. РД-11-02-2006: утверждены Приказом Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128(Екатеринбург: Урал Юр Издат).
4. Хадонов З. М. Организация, планирование и управление строительным производством: учебник для студентов вузов(Москва: Изд-во АСВ).
5. Федеральный закон Градостроительный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 10 октября 2015 г., с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ, 252-ФЗ, 263-ФЗ (М.: Проспект, КноРус).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Профессиональная справочная система «Техэксперт»
2. Информационный сайт "Исполнительная документация в строительстве", электронный адрес ресурса <http://ispolnitelnaya.ru/>
3. Официальный сайт ИСИ СФУ заочное отделение, учебно-методические материалы, электронный адрес ресурса <http://isi.sfu-kras.ru/umm>

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения лекционных и практических занятий имеются аудитории, оборудованные компьютером и мультимедийным оборудованием (К-104, А-259, А-265, К-МАЗ).